



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ**  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ,  
 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ: ΒΑΣΙΛΕΙΑ ΔΕΛΗ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
**Φάρσαλα, 07.02.2017**  
**Α.Π.:1431**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (31/2017)**  
**ΘΕΜΑ: ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ-ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΗ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**  
**ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΦΑΡΣΑΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ**  
**2017**

**-Ο-**  
**Δήμαρχος**

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την αναγκαιότητα παροχής της υπηρεσίας απομαγνητοφώνησης – δακτυλογράφησης πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Φαρσάλων.
6. Την εξειδικευμένη πίστωση ποσού **3.000,00 ευρώ** που υπάρχει γραμμένη εις βάρος του **Κ.Α 00/6495.01** «απομαγνητοφώνηση – Δακτυλογράφηση πρακτικών Δ.Σ» προϋπολογισμού οικ. έτους 2017.
7. Το γεγονός ότι για την υλοποίηση της δαπάνης έχει συνταχθεί η από 3/2/2017 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία εγκρίθηκε από την Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών με τις πράξεις της, η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με αριθμ.**94/2017**.
8. Την με αριθμ.**8/2017** Απόφαση οικονομικής επιτροπής με θέμα:Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων Κ.Α προϋπολογισμού οικ. Έτους 2017.
9. Την προσφορά του **Τσακίρη Απόστολου**.

10. Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στο αντικείμενο του θέματος.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**1.** Αναθέτει την **απομαγνητοφώνηση –Δακτυλογράφηση και επεξεργασία των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, στον Τσακίρη Απόστολο** με διακριτικό τίτλο «CONFERENCE SUPPORT».

- Κόστος απομαγνητοφώνησης – δακτυλογράφησης και επεξεργασίας των πρακτικών 54,00 Ευρώ ανά ώρα (άνευ Φ.Π.Α).
- Η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται σε **οκτώ (8)** βιβλιοδετημένα αντίτυπα.

**2.** Ο πάροχος έχει την υποχρέωση να παραδίδει τα πρακτικά σε **οκτώ (8)** βιβλιοδετημένα αντίτυπα και να τα αποστέλλει στο Δήμο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της παραλαβής των κασετών.

**3.** Ολόκληρη η συμβατική αξία της **παροχής υπηρεσίας** θα πληρωθεί στον πάροχο μετά την βεβαίωση εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**4.** Στη συμβατική αξία των υπηρεσιών, εκτός του Φ.Π.Α, διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον πάροχο:

- Φόρος εισοδήματος **8% ( Εγκ. Υπ. Οικον.1060204/98).**
- Κράτηση **0,06%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
  - Κράτηση **3%** υπέρ τέλους χαρτοσήμου η οποία επιβάλλεται στο **0,06%**.
  - Κράτηση **20%** υπέρ ΟΓΑ η οποία επιβάλλεται στο **3%**.

-Ο -

**Δήμαρχος Φαρσάλων**

**Άρης Καραχάλιος**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ:**

- 1. ΤΣΑΚΙΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**
- 2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**
- 2. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ**