



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ. Πρωτ. 17253/09.11.2016

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το 14°/08.11.2016 πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Φαρσάλων

ΘΕΜΑ 3: «Έκδοση απόφασης για: α) Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης Έργου β) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου, γ) Ορισμός Υπεύθυνου Υποέργου και δ) ορισμός Υπεύθυνου για την προετοιμασία και την υποβολή της πρότασης, για την Πράξη «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Φαρσάλων με παράρτημα Ρομά» στα πλαίσια του Ε.Π. Θεσσαλίας 2014-2020».

Αριθμ. Απόφ. 275/2016

Στα Φάρσαλα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα Τρίτη 8 Νοεμβρίου 2016 και ώρα 19:00 συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Φαρσάλων (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010) και μετά από τη με αριθμό 17025/04.11.2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο παραπάνω θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Παρόντος του Δημάρχου κ. Αριστομένη Καραχάλιου, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου, ότι για το παραπάνω θέμα της ημερήσιας διάταξης, υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 27 μελών παραβρέθηκαν:

Δημοτικοί σύμβουλοι: _

Παρόντες		Απόντες
1	Νικολάου Βάιος (Πρόεδρος)	Κυριαζής Απόστολος
2	Μπαμπανίκας Δημήτριος	Καπετάνος Χρήστος
3	Τριανταφύλλου Νικόλαος	Αρσενόπουλος Γεώργιος
4	Πουλαράκης Σταύρος	*****
5	Δερλός Κων/νος	αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν προσήλθαν
6	Ταστεμίρογλου Σοφία	
7	Βασιλείου Ιωάννης	
8	Αγγελακόπουλος Γεώργιος	
9	Τσιάμπας Σπυρίδων	
10	Γιαχνής Κων/νος	
11	Παπαγεωργίου Χριστόδουλος	
12	Παναγιωτοπούλου Κυριακή	
13	Μπένου Κων/ντία	
14	Συροπούλου Δέσποινα	
15	Χολέβας Ηλίας	
16	Χατζηπλή Σοφία	
17	Γκατζόγιας Νικόλαος	
18	Γκίζας Δημήτριος (παραβρέθηκε στη συνεδρίαση από το 8° θέμα της ημερήσιας διάταξης)	

19	Νταφόπουλος Γεώργιος
20	Παπανικολάου Κων/νος
21	Ίφου Μαρία
22	Πατσιούρας Βασίλειος
23	Κατσιαούνης Ευάγγελος
24	Τασόκας Κων/νος

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο κ. *Ευάγγελος Μπειτσαβάς* δημοτικός υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών.

Για το παραπάνω θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο ο οποίος ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με την αριθμ. 274/2016 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου εγκρίθηκε το Σχέδιο απόφασης της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΑ. για υποβολή πρότασης/αίτησης χρηματοδότησης στην ΕΥΔ Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το έργο με τίτλο «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Φαρσάλων με παράρτημα ΡΟΜΑ».

Για την παρακολούθηση υλοποίησης του έργου θα πρέπει να συγκροτηθούν από τον Δήμο και πρότεινε τα παρακάτω:

1) Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Φαρσάλων» αποτελούμενη από τους:

Τακτικά Μέλη:

- α) Κυρίτση Βέρα, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης, Διευθύντρια της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΑ.
- β) Γκίτση Ελένη, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Φαρσάλων,.
- γ) Αλειφτήρας Σωκράτης, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου-Μισθοδοσίας και Προμηθειών.

Αναπληρωματικά Μέλη

- α) Γκουτσιουκώστα Μαρία, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Οικονομικού, Γραφείο Δημάρχου
- β) Γακόπουλος Βάϊος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού.
- γ) Κρέστου Αγγελική, κλάδου ΤΕ Διοικητικού, Λογιστικού, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου-Μισθοδοσίας.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού

οχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Συγκεκριμένα:

- Υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα.
- Παράλληλα, θα ελέγχει – παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.
- Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και θα συντάσσει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ) και θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς την Ε.Π.Π.Ε.
- Υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Θεσσαλίας, μαζί με το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ε.Π.Π.Ε. Καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων, κλπ).

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου θα:

- τηρεί και θα ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2022. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δέοντος αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης δαπανών, θα κοινοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης τυποποιημένη κατάσταση στην οποία θα

καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Προβλέπεται:

Διακίνηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αλλά και για τις υποχρεώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο των υποχρεώσεών τους.

- Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.
- Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Συμμετοχή σε Συναντήσεις Εργασίας.

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα , καθώς και στο αντικείμενο και στην αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου.

2) Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (Ε.Π.Π.Ε) με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Φαρσάλων», που θα συγκροτηθεί στην επόμενη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που ακολουθεί, αποτελούμενη από τους:

Τακτικά Μέλη:

α) Κυρίτση Βέρα, Διευθύντρια της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΑ, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης.

β) Μπανιά Κων/να, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

γ) Κορλού Ιωάννα, κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών, Προϊσταμένη Τμήματος Κ.Ε.Π.

Αναπληρωματικά Μέλη:

- α) Καλφούντζου Παρασκευή, κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, Προϊσταμένη Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
- β) Γκουτσιουκώστα Μαρία, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Οικονομικού, Γραφείο Δημάρχου
- γ) Κατσικά Γεωργία, ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών, Τμήματος Κ.Ε.Π.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίησή του θα συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας αναλυτικότερα θα είναι:

- Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα Παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π.Π.Ε η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Έργου, οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η Ε.Π.Π.Ε αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π.Π και στην παρούσα απόφαση.
- την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα, στο ΤΔΠΠ και στην παρούσα Απόφαση, παραδοτέα.

Η Ε.Π.Π.Ε μπορεί:

- να εγκρίνει την παραλαβή του Παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του Υποέργου.

- Να απορρίψει το Παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Ε.Π.Π.Ε προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των Παραδοτέων.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει:

1^{ον}) την εμπρόθεσμη παράδοση,

2^{ον}) την ολοκλήρωση του Υποέργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, θα συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

3) Υπεύθυνος Υποέργου ορίζεται η Κυρίτση Βέρα, Διευθύντρια της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΑ, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης. Διαθέτει μεγάλη εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ΕΚΤ που απευθύνονται στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το ΤΔΥ αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

4) Υπεύθυνος για την προετοιμασία και την υποβολή της πρότασης προς την Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Θεσσαλίας ορίζεται η Κυρίτση Βέρα, Διευθύντρια της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΑ, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν των ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει ομόφωνα**Συγκροτεί:**

1) Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Φαρσάλων» αποτελούμενη από τους:

Τακτικά Μέλη:

- α) Κυρίτση Βέρα, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης, Διευθύντρια της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΑ.
- β) Γκίτση Ελένη, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Φαρσάλων,.
- γ) Αλειφτήρας Σωκράτης, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Προϊστάμενος Τμήματος Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου-Μισθοδοσίας και Προμηθειών.

Αναπληρωματικά Μέλη

- α) Γκουτσιουκώστα Μαρία, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Οικονομικού, Γραφείο Δημάρχου
- β) Γακόπουλος Βάϊος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού.
- γ) Κρέστου Αγγελική, κλάδου ΤΕ Διοικητικού, Λογιστικού, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου-Μισθοδοσίας.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Συγκεκριμένα:

- Υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα.
- Παράλληλα, θα ελέγχει – παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.
- Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και θα συντάσσει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ) και θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς την Ε.Π.Π.Ε.
- Υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Θεσσαλίας, μαζί με το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών

Συνεδριάσεων της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ε.Π.Π.Ε. Καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων, κλπ).

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου θα:

- τηρεί και θα ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2022. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δέοντος αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης δαπανών, θα κοινοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης τυποποιημένη κατάσταση στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Προβλέπεται:

Διακίνηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αλλά και για τις υποχρεώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο των υποχρεώσεών τους.

- Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.
- Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Συμμετοχή σε Συναντήσεις Εργασίας.

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα , καθώς και στο αντικείμενο και στην αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου.

2) Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (Ε.Π.Π.Ε) με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Φαρσάλων», που θα συγκροτηθεί στην επόμενη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που ακολουθεί, αποτελούμενη από τους:

Τακτικά Μέλη:

- α) Κυρίτση Βέρα, Διευθύντρια της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΑ, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης.
- β) Μπανιά Κων/να, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- γ) Κορλού Ιωάννα, κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών, Προϊσταμένη Τμήματος Κ.Ε.Π.

Αναπληρωματικά Μέλη:

- α) Καλφούντζου Παρασκευή, κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, Προϊσταμένη Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
- β) Γκουτσιουκώστα Μαρία, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Οικονομικού, Γραφείο Δημάρχου
- γ) Κατσικά Γεωργία, ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών, Τμήματος Κ.Ε.Π.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίησή του θα συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας αναλυτικότερα θα είναι:

- Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα Παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π.Π.Ε η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Έργου, οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η Ε.Π.Π.Ε αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π.Π και στην παρούσα απόφαση.
- την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα, στο ΤΔΠΠ και στην παρούσα Απόφαση, παραδοτέα.

Η Ε.Π.Π.Ε μπορεί:

- να εγκρίνει την παραλαβή του Παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του Υποέργου.
- Να απορρίψει το Παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Ε.Π.Π.Ε προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των Παραδοτέων.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει:

1^ο) την εμπρόθεσμη παράδοση,

2^ο) την ολοκλήρωση του Υποέργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την

